

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МАДОУ № 54
(протокол от 10.01.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 54

О.Н.Лукач

« 10 » 01 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ	
П-012 -2019	ОБ ОЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 54

г. Ангарск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.5. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и законодательных актах Иркутской области.

1.6. Общее собрание объединяет всех работников, заключивших трудовой договор с Учреждением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание Учреждения создается в целях демократизации системы управления Учреждением, представления профессиональных интересов работников Учреждения в управлении Учреждением.

2.2. Основной целью Общего собрания является:

2.2.1. обеспечение общественного характера управления Учреждением;

2.2.2. согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

2.2.3. участие в составлении договора коллектива с руководством Учреждения (Коллективный договор);

2.2.4. координация деятельности органов самоуправления Учреждения;

2.2.5. содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

3.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

3.5. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

- 3.6. Председатель Общего собрания:
 - 3.6.1. организует деятельность Общего собрания;
 - 3.6.2. информирует членом трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - 3.6.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 3.6.4. определяет повестку дня;
 - 3.6.5. контролирует выполнение решений.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя первичного профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.
- 3.8. Каждый работник Учреждения обязан посещать общие собрания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, выполнять принятые решения.
- 3.9. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим Советом, Управляющим Советом:
 - 3.9.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления;
 - 3.9.2. представление на ознакомление органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - 3.9.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

4. Полномочия Общего собрания

- 4.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка.
 - 4.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора:
 - 4.2.2. по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - 4.2.3. по трудовым спорам.
 - 4.2. Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения в пределах своих полномочий.
- 4.3. Заслушивает отчеты комиссий и заведующего о работе по выполнению Коллективного договора.
- 4.4. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 4.5. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера и других работников об организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.
- 4.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и групповых родительских комитетов Учреждения.

4.8. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.

4.9. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот в пределах своей компетенции.

4.10. Рассматривает вопросы охраны и создания безопасных условий труда работников.

4.11. Рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников Учреждения.

4.12. Обсуждает и выдвигает кандидатуры из членов коллектива Учреждения для представления к наградам, поощрениям.

4.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и групповых родительских комитетов ДОУ.

4.15. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

4.16. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

4.17. Вносит дополнение и изменение в Устав Учреждения.

4.18. Знакомит с результатами самообследования Учреждения.

4.19. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4.20. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Решения общего собрания

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания. Возможно заочное голосование.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.4. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Секретарь после окончания заседания оформляет решение Общего собрания.
- 5.7. Протокол с решением Общего собрания подписывается председателем и секретарем.
- 5.8. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим должностным лицам или органам самоуправления Учреждения.
- 5.9. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и при смене руководства Учреждения передается по акту.